ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Організація та проведення дводенного заходу у 2019 році.

 Дата проведення : Буде визначатися з переможцем окремо

Орієнтовна кількість учасників : 30 учасників

Місце проведення : м. Київ або Київська область (до 50 км)

База проведення *(вкажіть, будь ласка, назву та адресу бази проведення заходу, ціни якої вказуєте тут)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № |  Послуги, які необхідні для забезпечення  організації та проведення заходу  |  Сума (без ПДВ) |
| 1 |  Оренда конференц-зали та обладнання на два дні:  |  |
| 1.1 |  Оренда конференц-зали на два дні.  Розсадка півколом. Столи не потрібні.  Час оренди: з 09.00 ранку до 18.00 вечора.  |  |
| 1.2 |  Оренда фліп-чарту, проектора, екрану, ноутбука і звукового посилення (колонок) на два дні.  Час оренди: з 09.00 ранку і до 18.00 вечора. |  |
| 2 |  Проживання 30 учасників: |  |
| 2.1 |  13 двомісних номерів на одну добу. Раннє поселення в день початку заходу (між 8.00 та 9.00 ранку). Стандартне виселення на другий день заходу (до 12.00 дня).  |  |
| 2.1 |  4 одномісні номери на одну добу. Раннє поселення в день початку заходу (між 8.00 та 9.00 ранку). Стандартне виселення на другий день заходу (до 12.00 дня).  |  |
|  3 |  Харчування 30 учасників:  |  |
| 3.1 |  Сніданки для 30 учасників у другий день заходу. |  |
| 3.2 |  Обіди для 30 учасників в обидва дні заходу. |  |
| 3.3 |  Вечеря для 30 учасників у перший день заходу. |  |
| 3.4 |  Кава-паузи для 30 учасників у перший та другий день заходу. (одна кава пауза до обіду, друга – після обіду). |  |
| 4 | Трансфер для учасників заходу (лише для Київської області): |  |
| 4.1 | Трансфер на 30 учасників з центрального ж/д вокзалу до місця проведення заходу у перший день та трансфер назад у дргуий день.  |  |

Загальна вартість пропозиції : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умови оплати : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я та посада : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис і печатка